



TRANSPORTVILLKOR GDL AB

1 GILTIGHET & TILLÄMPLIGHET

1.1 Giltighet

Dessa Transportvillkor är gällande från och med 2023-08-21.

1.2 Tillämpningsområde

Transportvillkoren är, såvida inte annat skriftligen avtalats, tillämpliga på samtliga uppdrag som utförs av GDL AB (org.nr 556346-5706), i Transportvillkoren kallat GDL för Uppdragsgivarens räkning. Med "uppdrag" avses av GDL utförda transport-, lagrings- och informationstjänster samt sådana andra åtaganden och tjänster som beskrivs i NSAB § 3. Med "Uppdragsgivare" avses part som träffat avtal om uppdrag med GDL och/eller den som trätt i dennes ställe.

1.3 Giltighet för offert

Offert gäller under 30 dagar från av GDL angivet offertdatum, såvida inget annat angivits i offerten.

1.4 Tillämpliga villkor för uppdrag

Alla uppdrag utförs av GDL enligt nedan angivna regler och villkor. Regler och villkor utgör en helhet och är avsedda att komplettera varandra. Om regler och villkor är motstridiga gäller de i följande prioritetsordning:

1. För varje enskilt land bindande regler i gällande lagstiftning
2. För det enskilda uppdraget skriftligen avtalade villkor
3. Dessa Transportvillkor (GDL AB)
4. Nordiskt Speditörförbunds Allmänna Bestämmelser, NSAB (f.n. NSAB 2015)

Vid befordran inom Sverige, som inte är ett led i en gränsöverskridande transport, har GDL ansvar i enlighet med bestämmelserna i NSAB och vid var tidpunkt gällande lagregler om inrikes vägtransport. För gränsöverskridande transporter inom Europa gäller vid sidan om NSAB vid var tidpunkt gällande regler i konventioner om internationell godsbefordran på väg beskrivna i NSAB. Då godset är upplastat

på bil eller annan lastbärare men befordran sker med annat transportmedel, till exempel färja eller tåg, gäller reglerna i lagstiftningen för motsvarande transportmedel.

Dessa Transportvillkor är upprättade för att fungera tillsammans med NSAB. För att förenkla läsningen finns i Transportvillkoren i vissa fall hänvisningar till bestämmelser i NSAB. Om inte annat framgår av Transportvillkoren är dock alla bestämmelser i NSAB tillämpliga, oavsett om hänvisning till NSAB görs eller ej, för uppdrag som GDL utför för Uppdragsgivaren. I händelse av motstridiga villkor tillämpas ovan angiven prioritetsordning.

2 TRANSPORTUPPDRAG

2.1 Huvudtyper av transportuppdrag

GDLs transportsystem omfattas av fyra huvudtyper av transportuppdrag:

(i) Distribution, (ii) Inrikes Delparti och Hellaster, (iii) Utrikes samt (iv) Specialtransporter.

Utöver dessa huvudtyper av transportuppdrag kan GDL åta sig tilläggstjänster enligt villkoren i dessa Transportvillkor. Se gällande prislista för tilläggstjänster som publiceras på GDL:s kundportal.

GDL är som regel avtalsslutande speditör enligt NSAB. Om GDL utgör förmedlande speditör enligt § 3 C i NSAB ska det framgå skriftligen av uppdragsavtalet.

2.2 Särskilda villkor för visst gods

Nedan angivna godsslag mottages endast efter skriftlig överenskommelse. I överenskommelsen bestäms villkor samt priser till vilka uppdraget utförs.

- a) Gods som överstiger följande gränser: höjd 3,0 meter, längd 12,0 meter eller bredd 2,4 meter.
- b) Gods för vilket särskilda transportrestriktioner gäller enligt lag; inom Sverige, i mottagarland, avsändarland eller eventuellt transitland.
- c) Farligt- eller temperaturkänsligt gods, avfall, farligt avfall, stöldbegärligt gods såsom tobak,



- vin, sprit, datorer, hemelektronik, märkeskläder och metaller samt värdeföremål såsom konst, antikviteter, juveler etc., personliga effekter eller flyttsaker, levande växter, färskvaror.
- d) Gods som kräver särskilda anordningar för lastning, lossning eller transport såsom t.ex. maskiner.
- e) Gods med otillräckligt emballage varigenom annat gods kan skadas samt gods som inte kan lastas tillsammans med annat gods.
- f) För transport av livsmedel gäller bestämmelser enligt gällande livsmedelslag och i anslutning härtill utfärdade föreskrifter.

Bokning av frostkänsligt gods ska accepteras av GDL före transport, annars föreligger inget ansvar vid frostsador.

Följande gods mottages inte till transport eller kräver speciell överenskommelse med GDL:

- a) Levande djur
- b) Kompletta brukbara vapen
- c) Värdepapper och kontanta medel
- d) Smittbärande ämnen

GDL förbehåller sig rätten att ange särskilda villkor alternativt att avvisa transportuppdrag även avseende andra typer av gods än de som specificerats i föregående stycke.

2.3 Bokning av transport

Bokning av transport och överlämnande av gods ska ske i enlighet med Transportvillkoren. Bokning och/eller transportinstruktion görs i första hand via EDI, e-post och i andra hand via telefon eller enligt separat avtal. Obligatoriska uppgifter vid bokning är följande:

- Avsändare (namn och adressuppgifter)
- Mottagare (namn och adressuppgifter om annan än leveransadress)
- Upphämtningsadress, telefonnummer och postnummer i klartext
- Leveransadress och telefonnummer
- Antal kolli och kollityp
- Viktuppgifter
- Volymuppgifter

- Leveransvillkor
- Gängse benämning på godsets art och på förpackningssättet samt uppgift om farligt gods (allmänt vedertagen benämning) efter överenskommelse enligt punkt 2.2
- Kundnummer hos GDL

I de fall bokningen eller annan överföring av information inte sker eller inkommer sent, genomför GDL uppdraget efter bästa förmåga.

2.4 Ändring och annullering av uppdrag/ bomkörning

Avtalat uppdrag kan annulleras eller ändras av Uppdragsgivaren utan extra kostnad fram till 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt för godset såvida inte annat skriftligen har avtalats. Annullering av uppdrag senare än 24 timmar innan avtalad hämtningstidpunkt anses utgöra s.k. bomkörning innebärande att GDL har rätt att debitera 100 % av avtalad frakt för uppdraget.

2.5 Avtals- och uppdragstid

Om inte annat skriftligen avtalats, gäller uppdrag tills vidare med 3 månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning skall vara skriftlig.

Avgränsat och av GDL accepterat uppdrag av engångskaraktär, utan bestämd avtals- eller uppsägningstid, gäller t.o.m. det att GDL slutfört uppdraget och Uppdragsgivaren fullgjort sina skyldigheter avseende uppdraget.

GDL äger rätt till omedelbar uppsägning utan ersättningsskyldighet om Uppdragsgivaren underlåter att betala faktura inom 30 dagar efter förfallodatum.

Part äger rätt att med omedelbar verkan eller med den uppsägningstid som part anger, säga upp avtalet och/eller häva ännu inte genomförda transportuppdrag om motparten träder i likvidation, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller rekonstruktion, ställer in betalningarna eller på sannolika skäl kan anses vara på sådant obestånd, att det inte kan förväntas fullgöra sina kontraktsevenliga förpliktelser. Detsamma gäller om part begär ett väsentligt avtalsbrott och rättelse ej sker inom 15 dagar efter skriftlig begäran därom.



2.6 Transportdokumentation

För att GDL ska kunna utföra uppdraget enligt angivna eller överenskomna transporttider krävs att Uppdragsgivaren svarar för att:

- Avsändaren utfärdar av GDL godkänt och korrekt ifyllt transportdokument.
- Uppdragsgivaren svarar för sådana kostnader som uppstår till följd av felaktiga eller ofullständiga uppgifter.

Uppdragsgivaren ska vid sidan om uppgifter angiva i punkt 2.3 också lämna följande obligatoriska uppgifter på transportdokument och/eller transportinstruktion:

- Av GDL godkänt sändningsnummer i klartext och streckkod
- Antal godkända EUR-pallar till kund vid pallbyte
- Fraktbetalare
- Tilläggstjänster som t.ex. avisering, inbärning i klartext

För varje sändning ansvarar Uppdragsgivaren för att avsändaren utfärdar en korrekt och fullständigt ifylld standardfraktsedel med fraktsedelsnummer eller sändningsnummer i klartext och streckkod eller annat av GDL anvisat eller godkänt transportdokument. Varje kolla skall dessutom förse med en korrekt och tydligt ifylld adresslapp eller kolletikett.

3 UTFÖRANDE AV UPPDRAGET

3.1 Allmänt

GDLs transportåtagande omfattar transport med hämtning och avlämning av gods mellan klockan 08.00 och 16.00.

GDL beslutar om transportmedel, fordonstyp och transportväg.

Utförande av transportuppdraget förutsätter fri och obehindrad trafik samt att hela transportsträckan utgörs av väg- eller färjeled med erforderlig bärighet och minsta fri höjd på 4,5 meter.

Om lokala föreskrifter på avsändnings- eller bestämmelseort inte medger trafik med transportfordon på berörda vägar, eller om

hämtning eller utkörning inte kan ske utan extra åtgärder eller kostnader för GDL, har GDL rätt till extra ersättning motsvarande kostnadsökningen.

3.2 Transporttid, transport med tidslöfte

Transporttider angivna av GDL vid förfrågan är att betrakta som normalt förväntad transporttid och är inte att betrakta som tidslöfte.

Transport med tidslöfte enligt NSAB gäller enbart om GDL skriftligen i avtal eller i offert till Uppdragsgivaren åtagit sig utföra transport med tidslöfte.

Av Uppdragsgivaren framställt önskemål eller villkor avseende leveranstidpunkt, t.ex. i transportdokument, är inte bindande för GDL om inte detta skriftligen bekräftats av GDL.

Under påsk- och julhelger och andra allmänna helgdagar samt under specifika lokala säsongstoppar har GDL rätt till förlängd transporttid i förhållande till normal transporttid och eventuella överenskomna transporttider. I de fall Uppdragsgivaren ställer krav om att upprätthålla normal transporttid även under påsk- och julhelger och andra allmänna helgdagar samt under juni-augusti äger GDL rätt till extra ersättning.

3.3 Emballage

Uppdragsgivaren ansvarar för att gods är förpackat, emballerat eller beskaffat på ett sådant sätt att det tål normal transporthantering och lastsäkring samt inte skadar annat gods. Uppdragsgivaren ansvarar även för att emballage uppfyller krav enligt nationella regler och förordningar. Vid otillräcklig emballering äger GDL rätt att neka lastning.

Allt träemballage som exporteras till länder som kräver godkänd märkning, skall vara godkänt och märkt enligt standarden ISPM 15. För svenskt träemballage gäller att det ska vara godkänt av Jordbruksverket. Om godkänd märkning saknas debiteras Uppdragsgivaren för uppkomna extra kostnader.

GDL är inte ansvarigt för skada på gods på grund av frånvaro av eller brist i emballage eller annan förpackning.



3.4 Lastning och lossning

Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändare respektive mottagare lämnar erforderligt biträde vid anvisad lastnings- och lossningsplats. Kolli med sådan vikt och storlek att tekniska hjälpmedel erfordras ska lastas respektive lossas genom avsändarens respektive mottagarens försorg med hjälp av bilens bemanning (som regel en person). Lastning respektive lossning ska kunna ske vid fordonets lång- eller kortsida från eller till kaj eller markplan och mot väder eller yttre påverkan skyddad plats.

Vid bokad inbärning av gods ska mottagaren tillse att det finns fri väg in, plocka bort ömtåliga inredningsdetaljer och lägga ut skydd på golv. GDL fritas från eventuella egendomsskador om mottagaren inte har uppfyllt dessa krav.

3.5 Lastsäkring

Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren, när denne själv ombesörjer lastning, lastsäkrar godset enligt Trafikverkets eller motsvarande utländsk myndighets tillämpliga föreskrifter. I detta fall svarar avsändaren för eventuella skador på gods, fordon, lastbärare, chauffören och för tredjemansskador.

Beträffande farligt gods, ska lastsäkring ske enligt tillämpliga transportföreskrifter (ADR, RID, IMDG m.fl.). Uppdragsgivaren ansvarar för att avsändaren anskaffar och tillhandahåller all extra lastsäkringsutrustning utöver de spännband som GDL tillhandahåller.

Gods som kräver speciell eller avvikande lastsäkring ska lastsäkras av avsändaren eller enligt dennes instruktioner. Avsändaren ansvarar då för eventuella skador på godset.

Vidare ansvarar Uppdragsgivaren för att avsändaren, när så krävs, utfärdar lastsäkringsintyg för sjötransport, t.ex. Container Packing Certificate (CPC).

3.6 Leverans av gods till företag

Gods med företag som mottagare levereras till angiven mottagare på leveransadressen. Uppdragsgivaren ansvarar för att behörig person kvitterar godset i samband med utlämnandet.

3.7 Leverans av gods till privatperson/ombud

Gods med privatperson eller ombud som mottagare levereras till aviserad mottagare på leveransadressen eller till ombud mot uppvisande av giltig legitimation. Kan inte mottagare eller ombud uppvisa giltig legitimation äger GDL rätten att återta godset till terminal på Uppdragsgivarens bekostnad. Godkända legitimationer är körkort, ID-kort från Skatteverket eller bank samt pass.

3.8 Transport till öar utan bilförbindelse

Om Uppdragsgivaren skickar gods till öar utan bilförbindelse upphör GDLs ansvar då godset lämnats vid första färjeterminal om inget annat avtalats. Avlämnande sker utan kvittens med undantag för rederier som har godsmottagning.

3.9 Pallbyte

Pallbyte utföres som en tilläggstjänst och utföres endast på inrikestransporter och endast efter upprättande av särskild rutin. Om pallbyte ska ske måste detta anges vid bokning av godset och fyllas i på fraktsedeln eller motsvarande transportinstruktion i ruta "Antal godkända EUR-pall". EUR-pallen ska vara godkänd enligt SIS standard.

4 LAGRING

Bestämmelserna om lagring i §25 NSAB gäller inte lagring i anslutning till transport utan endast i det fall ett separat lagringsuppdrag särskilt avtalats.

För uppdrag där lagring särskilt avtalats gäller inte försäkringsplikten i § 25 A 2:a stycket för GDL. I övrigt gäller villkoren i § 25. GDL är endast skyldig att utföra inventering och teckna försäkring för Uppdragsgivarens räkning, i den mån detta särskilt avtalats.

I de fall transport anses avslutad och gods blir kvar på terminal anses inte ett separat lagringsuppdrag ha avtalats särskilt enligt första stycket.

5 FÖRSÄKRING

GDLs ansvar för att försäkra gods är begränsat enligt villkoren i NSAB samt tillämpliga lagar och



bestämmelser. För att Uppdragsgivarens ekonomiska intressen ska vara skyddade rekommenderar GDL att separat egendoms-/varuförsäkring tecknas.

Om Uppdragsgivaren tecknat separat varuförsäkring svarar GDL gentemot försäkringsbolaget i enlighet med de allmänna bestämmelserna i NSAB.

6 ERSÄTTNING OCH BETALNING

6.1 Pris- och fraktberäkning

Prisuppgift i offert eller avtal omfattar däri angivna uppdrag. Om inte annat skriftligen avtalats tillämpas GDLs gällande prislister. Mervärdesskatt samt eventuella övriga avgifter tillkommer. Frakten beräknas per sändning utifrån godsets fraktdragande vikt och det fraktberäknade avståndet i enlighet med angivna principer.

6.2 Fraktberäkningsregler

Brytpunktsberäkning

S.k. brytpunktsberäkning används, om inte annat överenskommit, och innebär att om fraktpriset blir lägre genom att godset taxeras efter en vikt som är större än den verkliga vikten och sändningen därmed placeras i en högre viktclass, beräknas fraktpriset efter den lägsta vikten i den högre viktclassen enligt för detta gällande villkor

Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten utgörs av den högsta av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den, enligt nedan angivna principer, beräknade fraktvikten på godset. GDL förbehåller sig rätten att kontrollväga och mäta godset. Detta sker på godkända/kontrollerade våg- och mätstationer. Om transportdokumentet/fraktsedelns saknar eller har felaktiga vikt-/volymuppgifter uppdateras de nya vikt-/ volymuppgifterna.

a) Kubikmeterberäkning

Om sändningens verkliga vikt understiger 280 kg per kubikmeter anses sändningen ha en fraktvikt om 280 kg per kubikmeter. Godset skall vara stuvnings- och plockbart. Måtten avrundas uppåt till tre decimaler.

b) Pallplats

Gods som hanteras på en standardiserad EUR-pall med yttermått 120 * 80 cm, och som är förankrat, plastat, bandat eller på annat sätt inte plock- eller stuvningsbart, anses ha en fraktvikt motsvarande 0,4 flakmeter

c) Staplingsbar pall

För att pall ska betraktas som staplingsbar ska överdelen vara vågrät och det ska vara möjligt att ställa en pall med upp till 400 kilos vikt ovanpå pallen och med max höjd på 1,25 m.

d) Flakmeterberäkning

För gods som på grund av godsets eller emballagets art är svårstuvat och hindrar normal samlastning med *annat* gods eller maximalt utnyttjande av lastutrymmet, beräknas fraktvikten efter 1 950 kg per flakmeter som godset utnyttjar.

1 flakmeter = (godsets längd (m) * godsets bredd (m)) / 2,4 (m), i de fall utrymmet mellan lastbärarens sidovägg och gods efter lastning överstiger 80 cm. I annat fall är flakmetermättet detsamma som godsets längsta mått i förhållande till flakets längdriktning. Frakt enligt de respektive viktclasserna i frakttaxan beräknas efter sändningens fraktdragande vikt enligt ovan.

e) Avrundning fraktdragande vikt

För sändningar mellan 101 och 1000 kg sker i förekommande fall avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 10-tal kilo. För sändningar över 1000 kg sker avrundning av den fraktdragande vikten uppåt till närmast jämna 100-tal kilo.

Fraktberäkningsavstånd

Som fraktberäkningsavstånd räknas det avstånd mellan avhämtnings- och bestämmelseorten som anges i överenskommen avståndstabell, med hänsyn till de bärighets- och höjdrestraktioner som finns för respektive sträcka.

Bomkörning

Vid bomkörning utgår ersättning med 100 % av avtalad ersättning. Bomkörning innebär avsaknad av gods vid lastning eller ej tillgängligt gods vid avtalad plats och tid.



6.3 Kompletterande tjänster

För kompletterande tjänster utgår tilläggsavgifter enligt prislista bilaga.

6.4 Betalning

Betalning skall, om inget annat avtalats, vara GDL tillhanda senast 20 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning har GDL rätt till dröjsmålsränta enligt gällande referensränta plus 8 procent samt övriga avgifter och ersättningar som GDL har rätt till enligt lag.

Om GDL enligt direktiv från Uppdragsgivaren fakturerat annan än denne och betalning inte fullgjorts i rätt tid, är Uppdragsgivaren skyldig att omgående mot faktura erlægga betalning till GDL av såväl fakturabelopp som dröjsmålsränta, fakturerings- och påminnelseavgifter. Uppdragsgivaren är alltid betalningsskyldig för alla till sändningen relaterade kostnader och utlägg om godset inte löses ut av mottagaren eller om denne inte är kreditvärdig eller underlåter att betala.

6.5 Reklamation av faktura

Vid reklamation av del av fakturerat belopp skall den del av beloppet som inte reklameras betalas enligt ovan. Vid obefogad reklamation skall Uppdragsgivaren erlægga dröjsmålsränta, avgifter samt ersättning för GDLs övriga kostnader.

7 SKADA, FÖRLUST OCH FÖRSENING

7.1 Allmänt

Villkoren i NSAB § 16 -21 och 27 – 28 om skada, förlust och försening tillämpas mellan parterna med de ändringar och kompletteringar som framgår nedan.

7.2 Godsskada som upptäcks vid leverans

Med ändring av § 27 2:a och 3:e stycket NSAB gäller följande:

Uppdragsgivaren ansvarar för att mottagaren kontrollerar godset vid leverans.

Om godset är behäftat med skada eller minskning ska detta noteras på transport-dokumentet i samband med godsets mottagande. Anmärkning ska styrkas av

chauffören/GDLs representant. Skada som var synlig vid leverans men som inte noterades vid leverans ger inte rätt till ersättning.

Skada som upptäcks efter leverans vid uppackning av gods (dold skada) ska anmälas till GDL snarast, dock senast 7 kalenderdagar (leveransdag inkluderad) efter mottagandet av godset. Sker reklamation av dold skada senare än den angivna tidsfristen, åligger det den som framställer anmärkning mot GDL att visa att skadan eller minskningen inträffat under GDLs vård av godset. Visas inte detta skall godset anses ha avlämnats i fullgott skick.

8 ANSVARSBEFRIELSE

8.1 Force Majeure

Part ska vara befriad från skyldighet att fullgöra sina åtaganden om part hindras av omständighet utanför partens kontroll och vilken parten rimligen inte kunnat förutse inklusive datahaveri eller elektriskt avbrott. Part ska informera motparten när sådan omständighet inträffar respektive upphör. Part äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtal eller avbryta uppdrag, då sådan omständighet varat längre än en månad eller, då viss uppsägningstid avtalats, efter en tid motsvarande uppsägningstiden.

Vid transporter där chaufför inte varit närvarande vid lastning, är GDL inte ansvarig för saknat gods eller skada till följd av hantering och stuvning.

Vid successiva transporter där även annan än GDL hanterar gods, är GDL inte ansvarigt för skada om skadan inte bevisligen uppkommit då GDL, eller någon GDL ansvarar för, haft godset i sin vård.

8.2 Ansvarsbefrielse p.g.a. temperaturavvikelser

Vid tempererade transporter och frostfria transporter är GDL inte ansvarig för temperaturskada om chaufför inte har fått möjlighet att undersöka godsets temperatur före eller under lastning.

Föreligger avtal om temperaturreglerad transport svarar GDL för skada på gods som uppkommer som en direkt följd av att temperaturen i lastutrymmet inte hållit sig inom



avtalat intervall. Anmärkning om skada på gods som uppkommit till följd av att temperaturen i lastutrymmet inte hållit sig inom avtalat intervall skall göras senast vid godsets utlämnande. Är godset vid överlämnandet till GDL i sådant tillstånd, t.ex. mognad, ålder eller temperatur, att det inte är ägnat att tåla en transport av ifrågavarande slag är GDL fri från ansvar.

9 UNDERTRANSPORTÖRS ANSVAR

Om GDL är avtalsslutande speditör ska Uppdragsgivaren rikta eventuella ekonomiska anspråk på grund av skada, minskning, förlust eller försening mot GDL eller GDLs agenter/ombud och inte mot av GDL anlita undertransportör. I Uppdragsgivarens åtagande ingår dock att i samband med utredning och reglering av skada kommunicera med undertransportör och försäkringsbolag. Ersättning kan i förekommande fall för GDLs räkning även utges av försäkringsbolag.

10 FÖRÄNDRING AV PRISER OCH VILLKOR

Avtalat pris är, om inte annat angivits, baserat på de förutsättningar som skriftligen angivits för uppdraget. Om dessa förutsättningar ändras eller inte uppfylls under pågående uppdrag har GDL rätt att justera pris och övriga villkor för uppdraget, alternativt att annullera uppdraget.

GDL har rätt att korrigera priset vid kostnadsförändringar på grund av förhållanden över vilka GDL inte kunnat råda eller rimligen kunnat förutse såsom nya/ändrade skatter och statliga pålagor och andra kända ej påverkbara kostnadsökningar t.ex. vägskatter, trängselskatter, broavgifter, färjefrakter och liknande.

GDL har även rätt att korrigera priset om GDLs kostnad för uppdrag förändras, till följd av justeringar av valutakurser, drivmedelspriser, samt därav bakomliggande komponenter. Korrigeringar beroende på förändringar av valuta, drivmedel sker löpande i enlighet med GDLs nyckel för "Valuta- och drivmedelsjustering", vilken återfinns på www.gdl.se.

För samtliga uppdrag gäller att förändringar

enligt ovan görs krona för krona motsvarande ökningen eller minskningen av kostnaden och uttages i sin helhet från och med den dag då ändringen träder i kraft.

Om GDL och Uppdragsgivaren för ett specifikt uppdrag avtalat om särskilda villkor för prisjustering har de villkoren företräde framför villkor som anges i föregående stycken i denna punkt 10.

11 VILLKOR FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER (GDPR)

GDL behandlar personuppgifter enligt vid var tidpunkt gällande personuppgiftspolicy publicerad på GDLs hemsida. Vid behov ingår GDL och uppdragsgivaren separat ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar hanteringen av personuppgifter.

12 ÖVRIGT

Ändringar i eller tillägg till villkoren i Uppdragsavtalet ska, för att vara gällande, vara skriftliga i den form som parterna använt vid ingående i avtalet.

Ändring av det konkreta genomförande av ett specifikt transportuppdrag sker i den ordning och rutin som parterna etablerat.

13 TVIST/PRESKRIPTION

Twister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skilje-nämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandet säte ska vara Helsingborg. Språket för förfarandet ska vara svenska. Talan gällande transportuppdrag mot GDL ska väckas inom ett år från den dag som anges i NSAB. Därefter går talerätten förlorad.